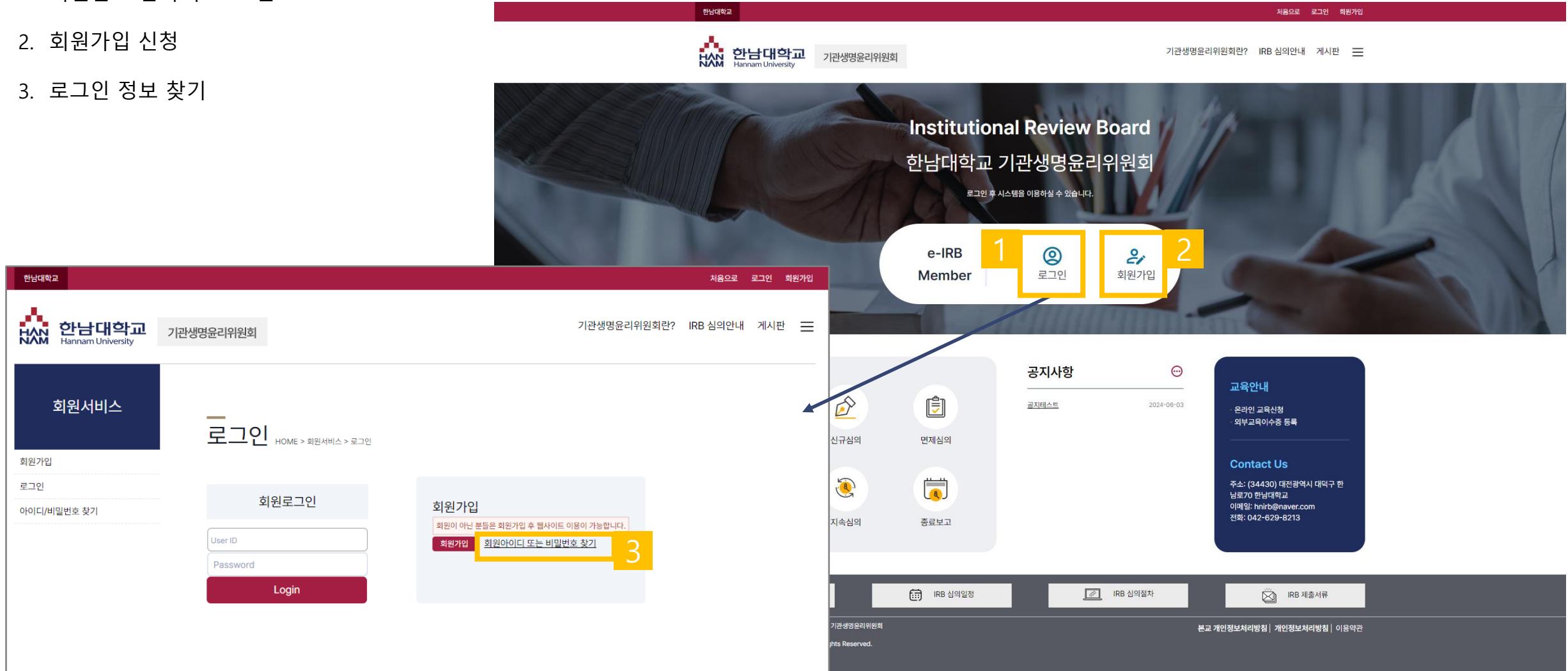


# 한남대학교 IRB 심의시스템 연구자/연구책임자 매뉴얼

2025. 3

# 메인화면 (비로그인)

1. 로그인 클릭 시 로그인 페이지 열림, 아이디 / 비밀번호 입력 후 로그인
2. 회원가입 신청
3. 로그인 정보 찾기



The screenshot shows the main page of the Institutional Review Board (IRB) at Hannam University. The page features a navigation bar with the university logo and the text '기관생명윤리위원회' (Institutional Review Board). Below the navigation bar is a large banner with the text 'Institutional Review Board' and '한남대학교 기관생명윤리위원회'. A callout box highlights the '로그인' (Login) and '회원가입' (Sign Up) buttons, with the number '1' indicating the login button and '2' indicating the sign up button. Below the banner is a section for '공지사항' (Notice) and '교육안내' (Education Guide). At the bottom, there are links for 'IRB 심의일정' (IRB Review Schedule), 'IRB 심의절차' (IRB Review Process), and 'IRB 제출서류' (IRB Submission Documents). A callout box highlights the '회원가입' (Sign Up) button, with the number '3' indicating the button. The callout box also contains the text '회원아이디 또는 비밀번호 찾기' (Find Member ID or Password).

# 메인화면 (회원가입)

1. 회원가입 클릭 시 회원가입동의 페이지 이동
2. 개인정보처리방침, 이용약관 동의 후 회원가입 버튼 클릭 시 회원가입 페이지 이동
3. 회원 정보 입력
4. 이력관리 최근 이력정보 입력, 이력서 업로드
5. 회원가입 버튼 클릭, 가입완료

• 가입 후 교육신청-수료 또는 이수증 업로드 후 승인을 받아야 심의신청 가능

**3**


회원서비스 HOME > 회원서비스 > 회원가입

아이디	<input type="text"/>
비밀번호	<input type="password"/>
비밀번호 확인	<input type="password"/>
이름(국문)	<input type="text"/>
이름(영문)	<input type="text"/>
생년월일	ex)900101 - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="직접입력"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
소속 (국문)	<input type="text"/>
소속 (영문)	<input type="text"/>
직위 (국문)	<input type="radio"/> 학생 <input type="radio"/> 대학원생 <input type="radio"/> 교수 <input type="radio"/> IRB 위원 <input type="radio"/> 연구원(내부) <input type="radio"/> 연구원(외부) <input type="radio"/> 외부기관 <input type="radio"/> 관리자
직위(영문)	<input type="text"/>
직공분야	<input type="text"/>

**4**

기간	기관명	내용	성무비밀
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**5**



한남대학교  
Hannam University

기관생명윤리위원회

기관생명윤리위원회? IRB 심의안내 게시판

자음으로 로그인 회원가입

## Institutional Review Board

### 한남대학교 기관생명윤리위원회

로그인 후 시스템을 이용하실 수 있습니다.

e-IRB Member

로그인

회원가입

**공지사항**

공지테스트 2024-06-03

**회원가입동의**

HOME > 회원서비스 > 회원가입동의

**개인정보처리방침**

개인정보의 처리 목적  
"기관생명윤리위원회"는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

가. 회원가입 및 관리  
회원 가입의 확인, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 재학 또는 서비스 제공  
서비스 제공, 콘텐츠 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

개인정보 파열 현황  
- 개인정보 파열명: 한남대학교 기관생명윤리위원회 회원정보

개인정보처리방침에 동의합니다.

**이용약관**

**제 1장 총칙**

**제 1조 (목적)**  
이 약관은 한남대학교 기관생명윤리위원회 (이하 "기관생명윤리위원회")가 운영하는 웹사이트와 웹사이트에서 제공하는 온라인 콘텐츠 등 모든 서비스(이하 "서비스")를 이용함에 있어, 이용조건 및 절차에 관한 기본적인 사항을 약속하여 규정함을 그 목적으로 합니다.

**제 2조 (약관의 효력과 변경)**

1. 이 약관은 기관생명윤리위원회의 웹사이트와 서비스 초기 화면에 게시하거나 기타의 방법으로 회원에게 공지함으로써 효력을 발생합니다.

2. "서비스"를 이용하는 이용자 및 동의를 통해 회원 가입된 이용자는 약관에 동의한 것으로 간주합니다.

3. 기관생명윤리위원회는 합당한 사유가 발생할 경우에는 이 약관을 변경할 수 있으며, 약관이 변경된 경우에 변경된 약관은 제 1항과 동일한 방법으로 공지함으로써 효력이 발생합니다.

이용약관에 동의합니다.

**2**

위 내용에 동의하고 회원가입하겠습니다.

**연구(책임자) 이력서**

성명	생년월일	직위
소속	전직제일	
연락처		

**학 력**

기간	학 교	전 공	학 위

**경 력**

기간	근무년월	근무처	직위 (담당업무)

**연구관련 경력**

\* 최근 연구관련 실적 등

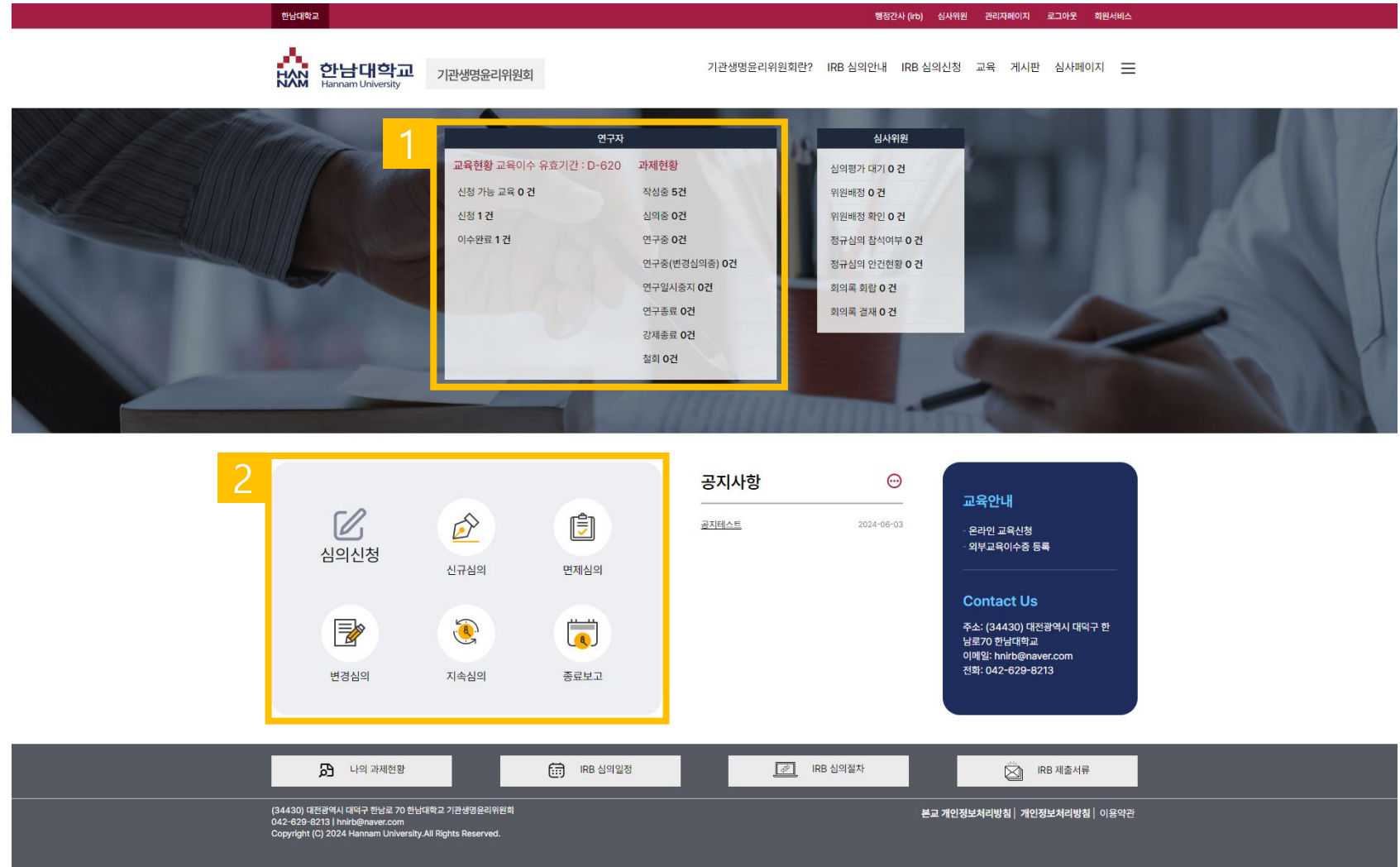
연구윤리 교육이수 내역(최근 2년간)				
교육명	일시	장소	주최기관	비고

**4**

**5**

# 메인화면 (로그인 후)

1. 회원이 참여한 과제의 현황을 조회할 수 있음  
- 교육이수 유효기간 2년, 유효기간 종료일이 표시됨 - 미이수 상태일 때 미이수로 표시
2. 클릭 시 심의신청 작성화면으로 이동



한남대학교 | 행정간사 (irb) | 심사위원 | 관리자페이지 | 로그아웃 | 회원서비스

한남대학교 | 기관생명윤리위원회 | 기관생명윤리위원회? | IRB 심의안내 | IRB 심의신청 | 교육 | 게시판 | 심사페이지

연구자		심사위원
교육현황 교육이수 유효기간 : D-620	과제현황	심의평가 대기 0 건
신청 가능 교육 0 건	작성중 5건	위원배정 0 건
신청 1 건	심의중 0건	위원배정 확인 0 건
이수완료 1 건	연구중 0건	정규심의 참석여부 0 건
	연구중(변경심의중) 0건	정규심의 안건현황 0 건
	연구일시종지 0건	회의록 회람 0 건
	연구종료 0건	회의록 결재 0 건
	강제종료 0건	
	절히 0건	

1

2

심의신청

신규심의

변제심의

변경심의

지속심의

종료보고

공지사항

공지테스트 2024-06-03

교육안내

- 온라인 교육신청
- 외부교육이수증 등록

Contact Us

주소: (34430) 대전광역시 대덕구 한남로70 한남대학교  
이메일: hnrirb@naver.com  
전화: 042-629-8213

나의 과제현황 | IRB 심의일정 | IRB 심의절차 | IRB 제출서류

(34430) 대전광역시 대덕구 한남로 70 한남대학교 기관생명윤리위원회  
042-629-8213 | hnrirb@naver.com  
Copyright (C) 2024 Hannam University. All Rights Reserved.

본교 개인정보처리방침 | 개인정보처리방침 | 이용약관



교육공지

**2** 교육신청하기

이수증 관리

## 교육 신청하기

HOME > 교육 > 교육 신청하기

진행상태	전체	신청상태	전체
교육명	<input type="text"/>		

검색 초기화

### 교육목록

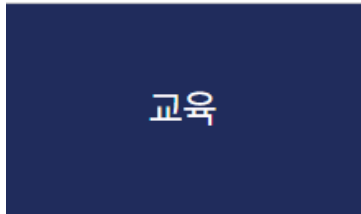
#	교육명	교육일시	접수기간	진행상태	신청상태	참가/정원
2	<b>3</b> 테스트교육 22	2024-05-17 01:00 ~ 2024-05-31 00:00	2024-05-13 00:00 ~ 2024-05-17 00:00	<b>4</b> 교육종료	이수완료	<b>4 / 제한없음</b>
1	test	2024-02-20 00:00 ~ 2024-02-29 00:00	2024-02-19 00:00 ~ 2024-02-27 00:00	교육종료	미신청	<b>5</b> 100명

\* 교육신청-수료 또는 이수증 업로드 후 승인을 받아야 심의 신청 가능

1. 교육 클릭: 교육 공지 페이지 열림
2. 교육 신청하기 버튼 클릭 시 교육 신청 페이지 열림
3. 교육명 클릭 시 교육의 상세정보 팝업창 열림  
- 교육신청 가능상태인 경우, 교육 참가 신청도 가능
4. 교육의 상태
  - 등록대기: 교육 공지가 올라왔으나 접수기간이 아닌 상태 (교육참가신청 불가)
  - 등록중: 접수기간이면서 교육 참가 이원이 마감되지 않은 상태 (교육 참가 신청 가능)
  - 등록마감: 접수기간이 지났거나 참가인원이 마감되었을 때 (교육 참가 신청 불가) (교육일을 지나지 않았을 때)
5. 참가 정원과 현재 신청을 한 연구자의 숫자 표시

1. 외부교육을 이수한 경우 이수증 파일 업로드 가능  
- 교육 이수증 파일과 이수한 교육에 대한 정보 기입
2. “교육 신청” 메뉴에서 신청하고 이수를 했다면 이수증 파일 다운로드 가능

\* 교육신청-수료 또는 이수증 업로드 후 승인을 받아야 심의 신청 가능



## 이수증 관리 HOME > 교육 > 이수증 관리

- 교육공지
- 교육신청하기
- 이수증 관리**

외부이수증 등록 + 1

#	교육기관	교육명	유효기간	이수번호	이수증	상태	도구
2	생명윤리위원회	<a href="#">테스트교육 22</a>	2024-05-17 ~ 2026-05-16 (2년)	2024-004	<a href="#">이수증</a> 2	인	검토의견
1	협회	<a href="#">생명윤리교육</a>	-	1234	<a href="#">이수증</a>	미승인	-

### 교육이수증 등록

교육방법  온라인  오프라인  비대면 화상교육    교육기관

교육일시  :  :  ~  :  :

교육제목

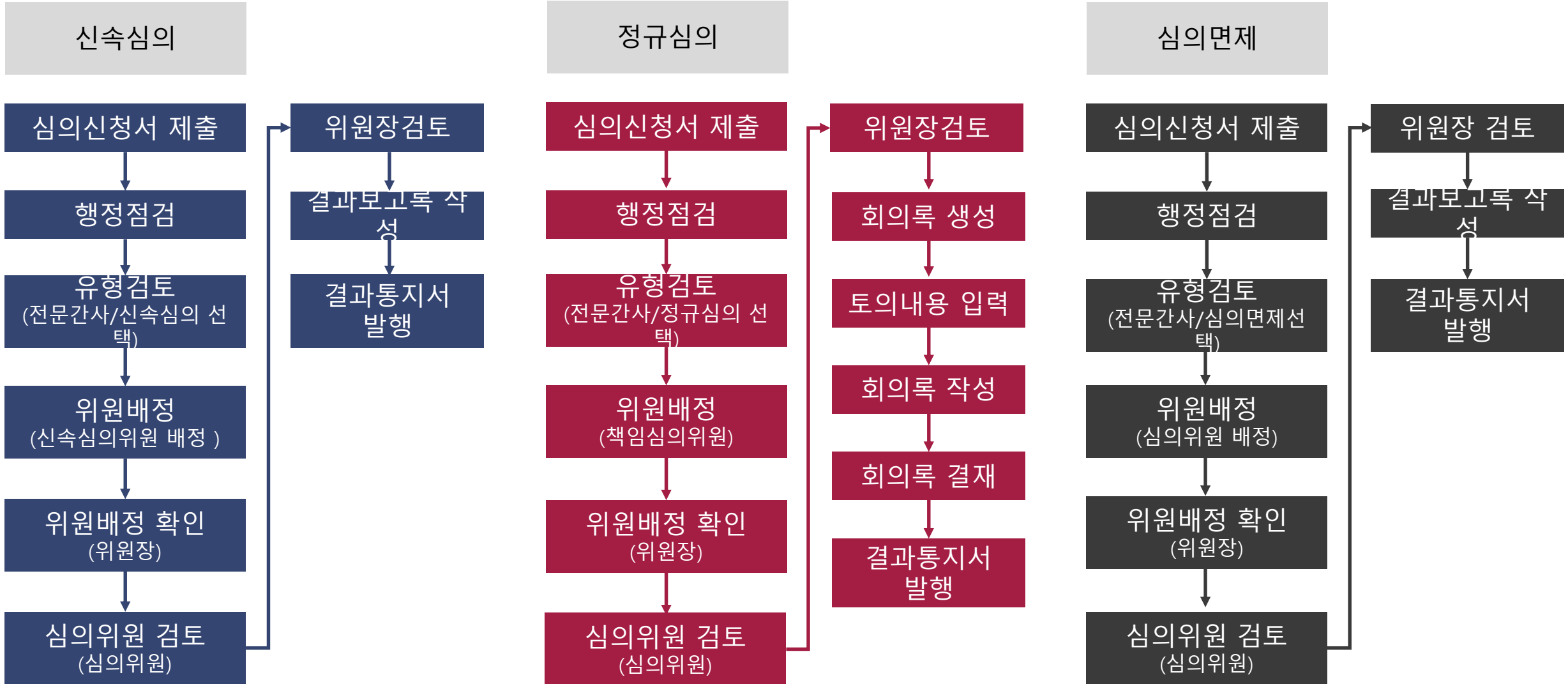
교육이수일     이수번호

이수증  선택된 파일 없음    교육내용  선택된 파일 없음

제출일 2024-09-03    제출자 행정간사

소속 한남대학교    직위

# 심의 순서



# IRB 심의신청 → 신규 심의 (연구자 추가)

1. "찾기" 버튼 클릭 시 회원 검색 팝업창이 열림  
- 교육이수를 한 회원만 연구책임자, 공동연구자로 지정 가능
2. 참여연구원 다수 선택 가능  
- 구분란에 연구담당자, 공동연구자, 지도교수 중 선택 필요
3. 휴지통 버튼 클릭 시 선택한 연구원 삭제 가능

\* 제출자와 연구책임자가 다른 경우, 연구책임자가 확인을 해야 최종 제출 됨

사람찾기 ✕

이름  검색

No	이름	소속	이메일	교육 이수여부	선택
22	f	fff	iiii@naev.com	X	선택
21	TJSCV	hanman_U	hnirb@naver.com	O	선택
20	1회변경	dded	tjdlstduq@naver.com	O	선택
19	연구자1	한남대학교	chw@itstandard.co.kr	O	선택
18	연구자2	한남대학교	chw@itstandard.co.kr	X	선택
17	연구자3	한남대학교	chw@itstandard.co.kr	X	선택
16	심의위원1	한남대학교	chw@itstandard.co.kr	O	선택
15	심의위원2	한남대학교	chw@itstandard.co.kr	X	선택
14	심의위원3	한남대학교	chw@itstandard.co.kr	X	선택
13	연구책임자1	한남대학교	chw@itstandard.co.kr	O	선택

## 연구 기본정보 \* 표시는 필수입력 항목입니다

연구과제명 (국문) *	<input type="text"/>																																				
연구과제명 (영문) *	<input type="text"/>																																				
연구종류 *	<input type="checkbox"/> 인간대상연구 <input type="checkbox"/> 인체유래물연구																																				
연구분류 *	<input type="checkbox"/> 의과학연구 <input type="checkbox"/> 인문사회과학연구 <input type="checkbox"/> 개인정보 등 이용연구 <input type="checkbox"/> 인체유래물연구																																				
연구목적 *	<input type="radio"/> 학술논문용 <input type="radio"/> 학위논문용 ( <input type="radio"/> 석사 <input checked="" type="radio"/> 박사 <input type="radio"/> 석·박 통합 ) <input type="radio"/> 특허용 <input type="radio"/> 기타 ( <input type="text"/> )																																				
연구방법 *	<input type="radio"/> 전향적 연구 <input type="radio"/> 후향적 연구 <input type="radio"/> 전향적&후향적 병행연구																																				
연구책임자 *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <input type="button" value="찾기"/> <b>1</b> </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분 *</th> <th>성명</th> <th>직위</th> <th>소속</th> <th>전공분야</th> <th>전화번호(사무실)</th> <th>전화번호(휴대전화)</th> <th>이메일</th> <th>교육이수번호</th> <th>이수번호 만기일</th> <th>이수번호 만기일</th> <th>도구</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공통연구자</td> <td><input type="button" value="찾기"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="button" value="연구담당자"/> <b>2</b></td> <td>대학원생</td> <td>fff</td> <td>f-ffff-ffff</td> <td>f-ffff-fff</td> <td>iiii@naev.com</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>3</b></td> <td><input type="button" value="삭제"/></td> </tr> </tbody> </table>	구분 *	성명	직위	소속	전공분야	전화번호(사무실)	전화번호(휴대전화)	이메일	교육이수번호	이수번호 만기일	이수번호 만기일	도구	공통연구자	<input type="button" value="찾기"/>												<input type="button" value="연구담당자"/> <b>2</b>	대학원생	fff	f-ffff-ffff	f-ffff-fff	iiii@naev.com				<b>3</b>	<input type="button" value="삭제"/>
구분 *	성명	직위	소속	전공분야	전화번호(사무실)	전화번호(휴대전화)	이메일	교육이수번호	이수번호 만기일	이수번호 만기일	도구																										
공통연구자	<input type="button" value="찾기"/>																																				
	<input type="button" value="연구담당자"/> <b>2</b>	대학원생	fff	f-ffff-ffff	f-ffff-fff	iiii@naev.com				<b>3</b>	<input type="button" value="삭제"/>																										

# IRB 심의신청 → 신규 심의 (제출 서류)

- 필수 제출 서류로 지정된 서류는 반드시 입력 필요  
- 총 업로드한 파일 용량이 30MB 이상일 경우, 정상 업로드가 되지 않으므로 수시로 임시저장 필요
- 하나의 항목에 여러 파일을 첨부할 필요가 있는 경우 "추가" 버튼 클릭 후 n개의 파일 업로드
- 첨부한 파일의 버전을 직접 입력
- 파일을 잘못 업로드한 경우 삭제
- 추가 제출 서류 입력

## 제출서류 ?

### 1 필수 제출 \*





(\*연구자와 실험대상자가 동일한 경우는 최대한 지양하시기 바랍니다. 단, 불가피한 경우 불가피한 이유에 대해 기입하여 주시기 바랍니다.)

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요.

연구계획서(국문) 	ver. <input type="text"/>	파일 선택	선택된 파일 없음	
설명문 및 동의서 또는 동의면제사유서		파일 선택	선택된 파일 없음	
연구(책임)자의 이해상충공개서약서  2	ver. <input type="text"/>	3	선택된 파일 없음	 4
연구(책임)자의 이력서 	ver. <input type="text"/>	파일 선택	선택된 파일 없음	
연구(책임)자의 생명윤리준수서약서 	ver. <input type="text"/>	파일 선택	선택된 파일 없음	

### 5 추가 제출

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요.

인체유래물 관리대장 		파일 선택	선택된 파일 없음	
기타 		파일 선택	선택된 파일 없음	

임시저장

제출

# IRB 심의신청 → 신규 심의 (책임자확인)

1. 과제현황에서 과제명 클릭 시 심의내역 조회로 넘어감
2. 제출자와 연구책임자가 다른 경우, 연구책임자가 “책임자확인” 버튼 클릭 시 다음 단계로 넘어감



기관생명윤리위원회

기관생명윤리위원회란? IRB 심의안내 IRB 심의신청 교육 게시판

**IRB 심의신청**

초기 심의 신청

신규심의

면제심의

## 과제현황

HOME > IRB 심의신청 > 과제현황

연구책임자, 연구제목으로 검색

검색 검색초기화

### 심의내역조회

HOME > IRB 심의신청 > 심의내역조회

연구제목: test123

연구상태: 작성중  면제심의

승인번호: 연구책임자: 연구책임자1

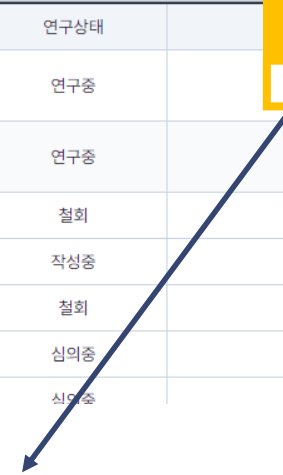
연구예정기간: ~ 연구승인기간: ~

심의유형:  신규심의 (1건)  변경심의 (0건)  지속심의 (0건)  연구조기종료/종료보고 (0건)  연구결과보고 (0건)  중대한이상반응보고 (0건)  미준수/예상하지못한문제보고 (0건)

전체 (1건) 작성중 (0건) 수정요청 (0건) 책임자확인중 (1건) 신청 (0건) 심의중 (0건) 심의완료 (0건) 반송 (0건)

상태	과제정보	접수번호	심의결과	처리
신규심의	test123		책임자확인중	상세 보기 <b>책임자확인</b> 수정요청 철회 심의내역 보기 연구자예모

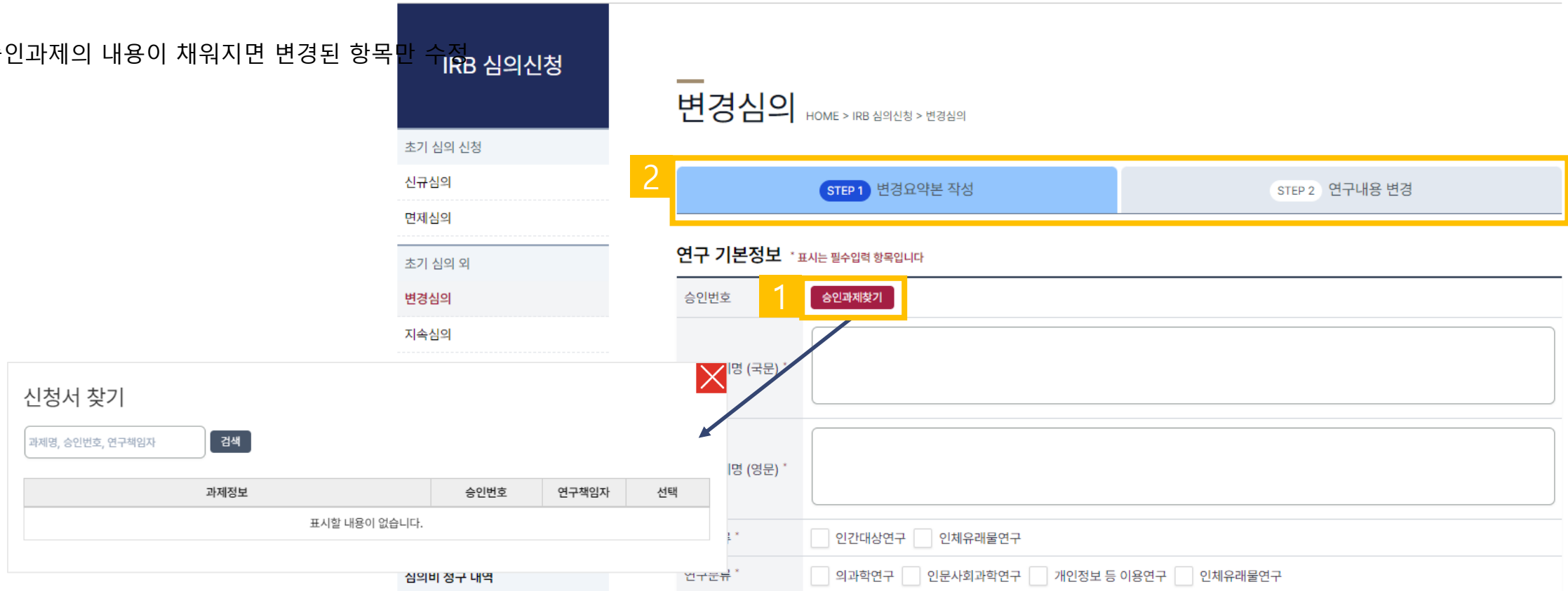
연구상태	과제명	연구책임자	항후 심의절차
연구중	<b>ITSTEST20240325_9</b>	연구책임자1	종료보고 2024년 12월 31일 까지 지속심의 년 월 일 까지
연구중	ITSTEST20240325_8	연구책임자1	종료보고 2024년 12월 31일 까지 지속심의 2025년 04월 24일 까지
철회	ITSTEST20240325_7	연구책임자1	-
작성중	11	연구책임자1	-
철회	ITSTEST20240325_6	연구책임자1	-
심의중	ITSTEST20240325_5	연구책임자1	-
심의중	ITSTEST20240325_4	연구책임자1	-



# IRB 심의신청 → 변경 심의 (승인과제 찾기)

1. 초기심의를 제외한 심의신청서는 승인과제가 반드시 있어야 하므로 "승인과제찾기" 버튼을 통해 검색 필요
  - 버튼 클릭 시 신청서 찾기 레이어 팝업이 열림
  - 선택 후 승인 과제의 기본 정보가 변경심의신청서에 표시됨
2. 변경요약본 입력 후 연구내용을 변경할 수 있는 스텝으로 이동함

\* 자동으로 승인과제의 내용이 채워지면 변경된 항목만 수정



**IRB 심의신청**

- 초기 심의 신청
- 신규심의
- 면제심의
- 초기 심의 외
- 변경심의**
- 지속심의

**신청서 찾기**

과제명, 승인번호, 연구책임자

과제정보	승인번호	연구책임자	선택
표시할 내용이 없습니다.			

**변경심의** HOME > IRB 심의신청 > 변경심의

2

STEP 1 변경요약본 작성

STEP 2 연구내용 변경

**연구 기본정보** \* 표시는 필수입력 항목입니다

승인번호 **1**

명 (국문)

명 (영문) \*

인간대상연구  인체유래물연구

의과학연구  인문사회과학연구  개인정보 등 이용연구  인체유래물연구

# IRB 심의신청 → 변경 심의 (변경요약본)

1. 기존 승인 과제 대비 바뀐 내용에 대해 간략히 변경대비표에 입력
2. [다음 단계로] 버튼 클릭 후 "연구내용 변경" 페이지에서 실제 데이터 변경 필요

\* 신규 심의 신청을 제외한 모든 심의 신청은 동일한 방법으로 신청가능 (반드시 승인과제 검색 필요)

## 변경내용

해당하는 항목에 모두 표기 가능

변경내용	<input type="checkbox"/> 연구책임자	<input type="checkbox"/> 공동연구원
	<input type="checkbox"/> 연구기간	<input type="checkbox"/> 연구방식의 변경
	<input type="checkbox"/> 연구비 지원기관	<input type="checkbox"/> 연구지의 변경
	<input type="checkbox"/> 피험자 모집방식	<input type="checkbox"/> 인체자원(검체+정보)의 제공기관/방식 변경
	<input checked="" type="checkbox"/> 인체자원의 종류와 필요량 변경	<input type="checkbox"/> 인체자원제공자/피험자 보상기준의 변동
	<input type="checkbox"/> 피험자군의 구성(유형, 특색, 인원수 등)	<input type="checkbox"/> 그 밖의 사항

### 1 변경 대비표 +

항목	변경 전(기존에 승인 받은 연구계획)	변경 후(변경하고자 하는 연구계획)	도구
----	----------------------	---------------------	----

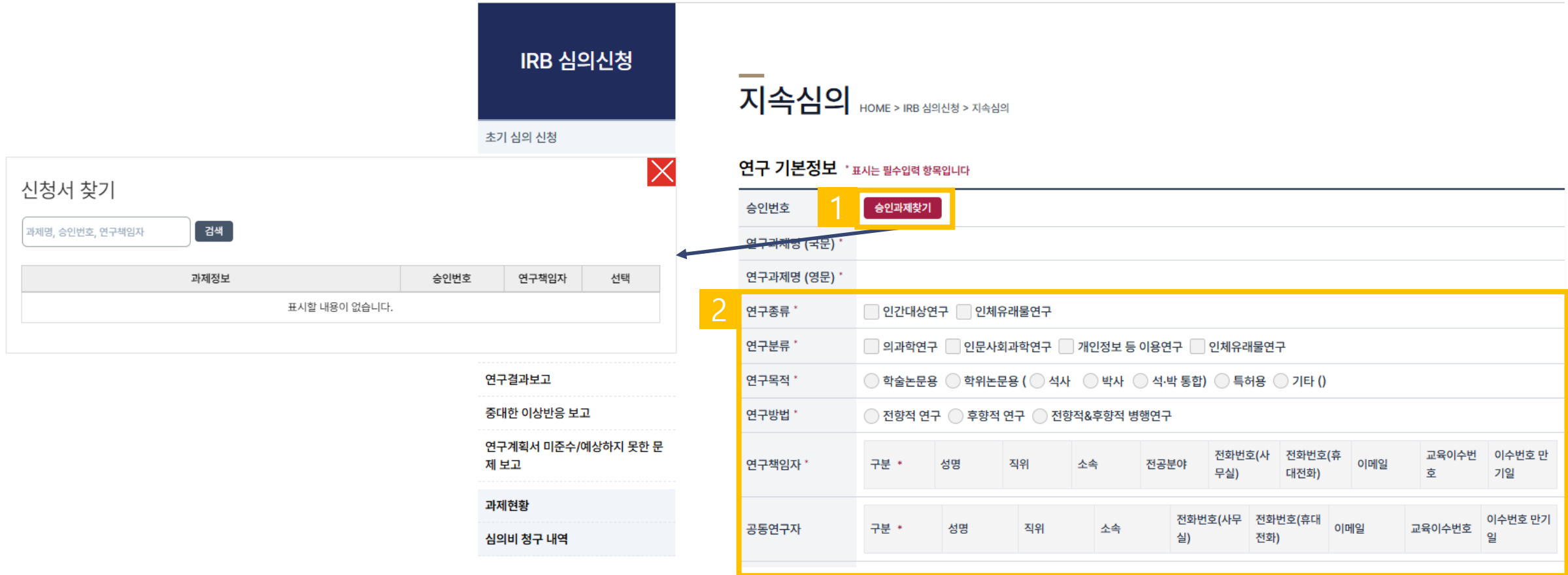
임시저장

2

다음 단계로

# IRB 심의신청 → 지속 심의 (승인과제 찾기)

1. 초기심의를 제외한 심의신청서는 승인과제가 반드시 있어야  
하므로 "승인과제찾기" 버튼을 통해 검색 필요  
- 버튼 클릭 시 신청서 찾기 레이어 팝업이 열림  
- 선택 후 승인 과제의 기본 정보가 변경심의신청서에 표시됨
2. 승인과제 선택 시 연구 정보를 자동으로 불러옴



The image shows a screenshot of the IRB application system. On the left, there is a '신청서 찾기' (Search Application) pop-up window with a search bar and a '검색' (Search) button. Below it is a table with columns for '과제정보', '승인번호', '연구책임자', and '선택'. The table is currently empty, displaying '표시할 내용이 없습니다.' (No content to display).

On the right, the '지속심의' (Continued Review) page is shown. The breadcrumb is 'HOME > IRB 심의신청 > 지속심의'. The page title is '지속심의' and the subtitle is 'HOME > IRB 심의신청 > 지속심의'. Below the title, there is a section for '연구 기본정보' (Research Basic Information) with a note '\* 표시는 필수입력 항목입니다' (Items marked with \* are mandatory input items).

The '연구 기본정보' section contains several fields:

- 승인번호: 1 (highlighted with a yellow box and a blue arrow pointing to the '승인과제찾기' button)
- 승인과제찾기: Button (highlighted with a yellow box)
- 연구과제명 (국문):
- 연구과제명 (영문):
- 연구종류:  인간대상연구  인체유래물연구
- 연구분류:  의과학연구  인문사회과학연구  개인정보 등 이용연구  인체유래물연구
- 연구목적:  학술논문용  학위논문용 (  석사  박사  석·박 통합 )  특허용  기타 ()
- 연구방법:  전향적 연구  후향적 연구  전향적&후향적 병행연구
- 연구책임자: Table with columns: 구분, 성명, 직위, 소속, 전공분야, 전화번호(사무실), 전화번호(휴대전화), 이메일, 교육이수번호, 이수번호 만기일
- 공동연구자: Table with columns: 구분, 성명, 직위, 소속, 전화번호(사무실), 전화번호(휴대전화), 이메일, 교육이수번호, 이수번호 만기일

At the bottom of the page, there are several links: '연구결과보고', '중대한 이상반응 보고', '연구계획서 미준수/예상하지 못한 문제 보고', '과제현황', and '심의비 청구 내역'.

## 1. 임시진행현황 필수항목(\*표시) 작성

- 연구진행상태
- 연구관련 보관서류 목록
- 연구계획서 변경여부
- 이해상충변동
- 공동연구기관 추가/탈퇴 여부
- 참여연구자 추가/탈퇴 여부
- 동의획득 과정 또는 동의서 내용 변경 여부
- 이상반응 발생여부
- 연구계획서 위반/미준수 사례 발생여부
- 연구대상자에 대한 위험과 이득 변화

## 연구진행현황




<b>1</b>	<p>연구진행상태 *</p> <p>○ 연구대상자 모집 중이지만 아직 등록 전이다. ○ 연구대상자 등록 중이며 새로운 데이터를 계속 수집 중이다. ○ 연구대상자 등록을 완료하고 연구가 진행 중이다. ○ 연구대상자 등록과 연구가 완료된 후 현재 추가조사 중이다. ○ 기타 ( <input type="text"/> )</p>
<p>연구관련 보관서류 목록 (보관중인 서류 모두 기재) *</p> <p><input type="checkbox"/> 연구계획서 <input type="checkbox"/> 동의서 <input type="checkbox"/> 기타 보관서류 ( <input type="text"/> )</p>	
<p>연구계획서 변경여부 *</p> <p><input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음(최종 변경 승인 된 연구계획변경신청서 첨부)</p>	
<p>이해상충변동 *</p> <p><input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음(이해상충공개서 첨부)</p>	
<p>공동연구기관 추가/탈퇴 여부 *</p> <p><input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음(해당기관: <input type="text"/> )</p>	
<p>참여연구자 추가/탈퇴 여부 *</p> <p><input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음(해당연구자 성명: <input type="text"/> )</p>	
<p>동의획득 과정 또는 동의서 내용 변경 여부 *</p> <p><input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음(최종 변경 승인된 피험자동의서 첨부: <input type="text"/> ) <input type="radio"/> 해당없음</p>	
<p>이상반응 발생여부 *</p> <p><input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음(첨부서류에 기록)</p>	
<p>연구계획서 위반/미준수 사례 발생여부 *</p> <p><input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음(첨부서류에 기록)</p>	
<p>연구대상자에 대한 위험과 이득 변화 *</p> <p><input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음(첨부서류에 기록)</p>	

# IRB 심의신청 → 지속 심의 (제출 서류)

- 필수 제출 서류로 지정된 서류는 반드시 입력 필요  
- 총 업로드한 파일 용량이 30MB 이상일 경우, 정상 업로드가 되지 않으므로 수시로 임시저장 필요
- 하나의 항목에 여러 파일을 첨부할 필요가 있는 경우 "추가" 버튼 클릭 후 n개의 파일 업로드
- 첨부한 파일의 버전을 직접 입력
- 파일을 잘못 업로드한 경우 삭제
- 추가 제출 서류 입력

## 제출서류 ?

**1 필수 제출 \***  
(\*연구자와 실험대상자가 동일한 경우는 최대한 지양하시기 바랍니다. 단, 불가피한 경우 불가피한 이유에 대해 기입하여 주시기 바랍니다.)  
파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요.

연구계획서(국문)  <b>2</b>	ver. <input type="text"/> <b>3</b> 선택	선택된 파일 없음	 <b>4</b>
설명문 및 동의서(또는 동의면제사유서)	<input type="button" value="파일 선택"/>	선택된 파일 없음	

**5 추가 제출**  
파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요.

연구대상자 모집 관련 문건 사본 	<input type="button" value="파일 선택"/>	선택된 파일 없음	
연구대상자 및 인체유래물 제공자로부터 획득한 설명문 및 동의서 사본 	<input type="button" value="파일 선택"/>	선택된 파일 없음	
기타서류(이해상충공개서약서 등) 	<input type="button" value="파일 선택"/>	선택된 파일 없음	

# IRB 심의신청 → 연구 조기 종료 / 종료 보고 (승인과제 찾기)

1. 초기심의를 제외한 심의신청서는 승인과제가 반드시 있어야  
하므로 "승인과제찾기" 버튼을 통해 검색 필요  
- 버튼 클릭 시 신청서 찾기 레이어 팝업이 열림  
- 선택 후 승인 과제의 기본 정보가 변경심의신청서에 표시됨
2. 승인과제 선택 시 연구 정보를 자동으로 불러옴



The image shows a composite view of the IRB application system. On the left, a sidebar contains a search box for '신청서 찾기' (Application Search) with a search button and a table for '과제정보' (Task Information). The table is currently empty, displaying '표시할 내용이 없습니다.' (No content to display). Below the search box are several menu items: '연구결과보고', '중대한 이상반응 보고', '연구계획서 미준수/예상하지 못한 문제 보고', '과제현황', and '심의비 청구 내역'. The main content area is titled 'IRB 심의신청' (IRB Application) and '연구조기종료/종료보고' (Research Early Termination/End Report). A breadcrumb trail shows 'HOME > IRB 심의신청 > 연구조기종료/종료보고'. The '연구 기본정보' (Research Basic Information) section is highlighted with a yellow box and contains a '승인과제찾기' button labeled '1'. Below this, the '연구종류' (Research Type) section is highlighted with a yellow box and labeled '2', containing several radio button options for research types and purposes. The '연구책임자' (Researcher) and '공동연구자' (Co-researcher) sections are also visible, each with a table for personal and contact information.

**IRB 심의신청**  
초기 심의 신청

**신청서 찾기**

과제명, 승인번호, 연구책임자

과제정보	승인번호	연구책임자	선택
표시할 내용이 없습니다.			

연구결과보고  
중대한 이상반응 보고  
연구계획서 미준수/예상하지 못한 문제 보고  
과제현황  
심의비 청구 내역

**연구조기종료/종료보고** HOME > IRB 심의신청 > 연구조기종료/종료보고

연구 기본정보 \* 표시는 필수입력 항목입니다

승인번호 **1**

연구과제명 (국문) \*  
연구과제명 (영문) \*

**2** 연구종류 \*  인간대상연구  인체유래물연구  
연구분류 \*  의과학연구  인문사회과학연구  개인정보 등 이용연구  인체유래물연구  
연구목적 \*  학술논문용  학위논문용 (  석사  박사  석·박 통합 )  특허용  기타 ()  
연구방법 \*  전향적 연구  후향적 연구  전향적&후향적 병행연구

연구책임자 *	구분 *	성명	직위	소속	전공분야	전화번호(사무실)	전화번호(휴대전화)	이메일	교육이수번호	이수번호 만기일
공동연구자	구분 *	성명	직위	소속	전화번호(사무실)	전화번호(휴대전화)	이메일	교육이수번호	이수번호 만기일	

# IRB 심의신청 → 연구 조기 종료 / 종료 보고 (제출 서류)

- 필수 제출 서류로 지정된 서류는 반드시 입력 필요  
- 총 업로드한 파일 용량이 30MB 이상일 경우, 정상 업로드가 되지 않으므로 수시로 임시저장 필요
- 하나의 항목에 여러 파일을 첨부할 필요가 있는 경우 "추가" 버튼 클릭 후 n개의 파일 업로드
- 첨부한 파일의 버전을 직접 입력
- 파일을 잘못 업로드한 경우 삭제
- 추가 제출 서류 입력

## 제출서류 ?

**1 필수 제출 \***  
(\*연구자와 실험대상자가 동일한 경우는 최대한 지양하시기 바랍니다. 단, 불가피한 경우 불가피한 이유에 대해 기입하여 주시기 바랍니다.)  
파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요.

연구 결과보고서(국문) <b>+</b> <b>2</b>	ver. <input type="text"/> <b>3</b> 선택	선택된 파일 없음	<b>4</b>
연구결과물(보고서, 논문 등, 3개월 이내에 연구결과물을 제출할 수 없는 경우에는 사유서 제출) <b>+</b>	ver. <input type="text"/>	파일 선택	선택된 파일 없음

**5 추가 제출**  
파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요.

기타서류 <b>+</b>	파일 선택	선택된 파일 없음	
---------------	-------	-----------	--

임시저장    제출

# IRB 심의신청 → 연구 결과 보고 (승인과제 찾기)

1. 초기심의를 제외한 심의신청서는 승인과제가 반드시 있어야  
하므로 "승인과제찾기" 버튼을 통해 검색 필요  
- 버튼 클릭 시 신청서 찾기 레이어 팝업이 열림  
- 선택 후 승인 과제의 기본 정보가 변경심의신청서에 표시됨
2. 승인과제 선택 시 연구 정보를 자동으로 불러옴



The screenshot displays the IRB system interface. On the left, a sidebar contains a search box for '신청서 찾기' (Application Search) and a table for '과제정보' (Project Information). The main content area is titled '연구결과보고' (Research Results Report) and includes a '연구 기본정보' (Research Basic Information) section. A red box highlights the '승인과제찾기' button, and a blue arrow points to it from the search box. A yellow box highlights the '연구종류' (Research Type) section of the form, which includes options for '인간대상연구' (Human Subject Research) and '인체유래물연구' (Human Remains Research).

### IRB 심의신청

초기 심의 신청

### 신청서 찾기

과제명, 승인번호, 연구책임자

과제정보	승인번호	연구책임자	선택
표시할 내용이 없습니다.			

### 연구결과보고

중대한 이상반응 보고

연구계획서 미준수/예상하지 못한 문제 보고

### 과제현황

심의비 청구 내역

### 연구결과보고

HOME > IRB 심의신청 > 연구결과보고

### 연구 기본정보

\* 표시는 필수입력 항목입니다

승인번호 **1** **승인과제찾기**

연구과제명 (국문) \*

연구과제명 (영문) \*

**2** 연구종류 \*  인간대상연구  인체유래물연구

연구분류 \*  의과학연구  인문사회과학연구  개인정보 등 이용연구  인체유래물연구

연구목적 \*  학술논문용  학위논문용 (  석사  박사  석·박 통합 )  특허용  기타 ( )

연구방법 \*  전향적 연구  후향적 연구  전향적&후향적 병행연구

연구책임자 *	구분 *	성명	직위	소속	전공분야	전화번호(사무실)	전화번호(휴대전화)	이메일	교육이수번호	이수번호 만기일
공동연구자	구분 *	성명	직위	소속	전화번호(사무실)	전화번호(휴대전화)	이메일	교육이수번호	이수번호 만기일	

# IRB 심의신청 → 연구 결과 보고 (제출 서류)

- 필수 제출 서류로 지정된 서류는 반드시 입력 필요  
- 총 업로드한 파일 용량이 30MB 이상일 경우, 정상 업로드가 되지 않으므로 수시로 임시저장 필요
- 하나의 항목에 여러 파일을 첨부할 필요가 있는 경우 "추가" 버튼 클릭 후 n개의 파일 업로드
- 파일을 잘못 업로드한 경우 삭제
- 추가 제출 서류 입력

## 제출서류 ?

### 1 필수 제출 \*

(\*연구자와 실험대상자가 동일한 경우는 최대한 지양하시기 바랍니다. 단, 불가피한 경우 불가피한 이유에 대해 기입하여 주시기 바랍니다.)

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요.

연구결과 입증 서류: 결과물 표지 사본(일반 논문, 학위논문), 결과물 파일, 논문게재(예정) 증명서 등

파일 선택 선택된 파일 없음



### 4 추가 제출

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요.

연구결과 입증 기타 서류: 결과물 사본 등



파일 선택 선택된 파일 없음



기타서류 +

파일 선택 선택된 파일 없음



임시저장

제출

# IRB 심의신청 → 중대한 이상반응 보고 (승인과제 찾기)

1. 초기심의를 제외한 심의신청서는 승인과제가 반드시 있어야  
하므로 "승인과제찾기" 버튼을 통해 검색 필요  
- 버튼 클릭 시 신청서 찾기 레이어 팝업이 열림  
- 선택 후 승인 과제의 기본 정보가 변경심의신청서에 표시됨
2. 승인과제 선택 시 연구 정보를 자동으로 불러옴



The image shows a composite view of the IRB application system. On the left, a sidebar contains the 'IRB 심의신청' menu and a '신청서 찾기' search box. The search box includes a search bar with the text '과제명, 승인번호, 연구책임자' and a '검색' button. Below the search bar is a table with columns for '과제정보', '승인번호', '연구책임자', and '선택'. The table is currently empty, displaying '표시할 내용이 없습니다.' A red 'X' icon is visible in the top right corner of the search area.

On the right, the main content area displays the '중대한 이상반응 보고' form. The breadcrumb trail is 'HOME > IRB 심의신청 > 중대한 이상반응 보고'. The form title is '연구 기본정보 \* 표시는 필수입력 항목입니다'. The form contains several sections:

- 승인번호**: A text input field with a yellow box around it containing the number '1'. To its right is a red button labeled '승인과제찾기'.
- 연구과제명 (국문) \***: A text input field.
- 연구과제명 (영문) \***: A text input field.
- 연구종류 \***: Radio buttons for '인간대상연구' and '인체유래물연구'.
- 연구분류 \***: Radio buttons for '의과학연구', '인문사회과학연구', '개인정보 등 이용연구', and '인체유래물연구'.
- 연구목적 \***: Radio buttons for '학술논문용', '학위논문용 ( 석사, 박사, 석·박 통합)', '특허용', and '기타 ()'.
- 연구방법 \***: Radio buttons for '전향적 연구', '후향적 연구', and '전향적&후향적 병행연구'.
- 연구책임자 \***: A table with columns: '구분 \*', '성명', '직위', '소속', '전공분야', '전화번호(사무실)', '전화번호(휴대전화)', '이메일', '교육이수번호', and '이수번호 만기일'.
- 공동연구자**: A table with columns: '구분 \*', '성명', '직위', '소속', '전화번호(사무실)', '전화번호(휴대전화)', '이메일', '교육이수번호', and '이수번호 만기일'.

Yellow boxes highlight the '승인과제찾기' button and the '연구종류' through '공동연구자' sections. A blue arrow points from the '승인과제찾기' button to the '연구과제명 (국문) \*' field. A yellow box with the number '2' is placed next to the '연구종류' section.

# IRB 심의신청 → 연구계획서 미준수/예상하지 못한 문제 보고 (승인과제 찾기)

1. 초기심의를 제외한 심의신청서는 승인과제가 반드시 있어야  
 하므로 "승인과제찾기" 버튼을 통해 검색 필요  
 - 버튼 클릭 시 신청서 찾기 레이어 팝업이 열림  
 - 선택 후 승인 과제의 기본 정보가 변경심의신청서에 표시됨
2. 승인과제 선택 시 연구 정보를 자동으로 불러옴

IRB 심의신청

초기 심의 신청

신규심의

신청서 찾기

과제정보	승인번호	연구책임자	선택
표시할 내용이 없습니다.			

중대한 이상반응 보고

연구계획서 미준수/예상하지 못한 문제 보고

과제현황

심의비 청구 내역

연구계획서 미준수/예상하지 못한 문제 보고

HOME > IRB 심의신청 > 연구계획서 미준수/예상하지 못한 문제 보고

연구 기본정보 \* 표시는 필수입력 항목입니다

승인번호

1

승인과제찾기

연구과제명 (국문) \*

연구과제명 (영문) \*

연구종류 \*  인간대상연구  인체유래물연구

연구분류 \*  의과학연구  인문사회과학연구  개인정보 등 이용연구  인체유래물연구

연구목적 \*  학술논문용  학위논문용 (  석사  박사  석·박 통합 )  특허용  기타 ( )

연구방법 \*  전향적 연구  후향적 연구  전향적&후향적 병행연구

연구책임자 \*
 

구분 *	성명	직위	소속	전공분야	전화번호(사무실)	전화번호(휴대전화)	이메일	교육이수번호	이수번호 만기일

공동연구자
 

구분 *	성명	직위	소속	전화번호(사무실)	전화번호(휴대전화)	이메일	교육이수번호	이수번호 만기일

# IRB 심의신청 → 과제현황

1. 연구과제의 상태별로 sort 가능
2. 연구과제의 상태와 과제명 표시  
- 과제명 클릭 시 해당 과제 심의 신청서 조회 가능
3. 종료보고 기한: 연구 기간에 따른 기간 알림  
지속심의 기한: 승인서에 기재된 지속심의 주기에 따른 날짜 알림



기관생명윤리위원회

기관생명윤리위원회란? IRB 심의안내 IRB 심의신청 교육 게시판 심사페이지

## IRB 심의신청

- 초기 심의 신청
- 신규심의
- 연제심의
- 초기 심의 외
- 변경심의
- 지속심의
- 연구조기종료/종료보고
- 연구결과보고
- 중대한 이상반응 보고
- 연구계획서 미준수/예상하지 못한 문제 보고
- 과제현황
- 심의비 청구 내역

## 과제현황

HOME > IRB 심의신청 > 과제현황

연구책임자, 연구제목으로 검색

검색

검색초기화

1

전체 작성중 심의중 연구중 연구중(변경심의중) 연구일시중지 연구종료 강제종료 철회

#	연구상태	과제명	연구책임자	향후 심의절차
52	작성중	과제명 없음	-	-
51	작성중	<a href="#">ITstandard240724</a>	관리자	-
50	작성중	test	TJSCV	-
49	작성중	과제명 없음	-	-
48	작성중	과제명 없음	-	-
47	작성중	과제명 없음	-	-
46	작성중	과제명 없음	-	-
45	심의중	<a href="#">ITstandard240619</a>	관리자	-
44	연구중(변경심의중)	<a href="#">ITstandard20240618_종료보고_결과보고_테스트</a>	관리자	3 종료보고 2024년 12월 31일 까지 지속심의 2024년 12월 31일 까지
43	연구중(변경심의중)	<a href="#">ITstandard240618</a>	관리자	종료보고 2026년 12월 31일 까지 지속심의 2026년 12월 31일 까지

# IRB 심의신청 → 과제별 심의 신청서 목록

1. 심의신청서의 상태별 sort 가능
2. 각 심의신청서에 대한 정보 조회 버튼

## 심의내역조회

HOME > IRB 심의신청 > 심의내역조회

연구제목	ITstandard240618		
연구상태	연구중(변경심의중)	연제심의	<input type="checkbox"/>
승인번호	ITSTANDARD-승인-ITSTANDARD-승인ITS	연구책임자	관리자
연구예정기간	2024-06-18 ~ 2026-12-31	연구승인기간	2024-06-18 ~ 2026-12-31
심의유형	<input type="checkbox"/> 신규심의 (1건) <input type="checkbox"/> 변경심의 (1건) <input type="checkbox"/> 지속심의 (1건) <input type="checkbox"/> 연구조기종료/종료보고 (0건) <input type="checkbox"/> 연구결과보고 (0건) <input type="checkbox"/> 중대한이상반응보고 (0건) <input type="checkbox"/> 미준수/예상하지못한문제보고 (1건)		

1

전체 (4건)   작성중 (2건)   수정요청 (0건)   책임자확인중 (0건)   신청 (1건)   심의중 (0건)   심의완료 (1건)   반송 (0건)

상태	과제정보	접수번호	심의결과	도구
신청	<p><b>미준수/예상하지못한문제보고</b></p> <p>ITstandard240618</p> <p>승인번호 ITSTANDARD-승인-ITSTANDARD-승인ITS</p> <p>작성자 관리자   연구책임자 관리자   신청일시 2024-07-31 14:47:46  </p>		신청	<p>신청서 보기</p> <p>심의내역 보기</p> <p>연구자메모</p>
작성중	<p><b>변경심의</b></p> <p>ITstandard240618</p> <p>승인번호 ITSTANDARD-승인-ITSTANDARD-승인ITS</p> <p>작성자 관리자   연구책임자 관리자  </p>		작성중	<p>신청서 보기</p> <p>수정하기</p> <p>철회</p> <p>심의내역 보기</p> <p>연구자메모</p>

2

1. 심의비 청구서의 상태별 sort 가능
2. 위원회에서 작성한 청구서를 조회하고, 납부확인서를 첨부하는 버튼 활성화  
- 납부확인서를 업로드할 수 있는 팝업창이 열림

**IRB 심의신청**

- 초기 심의 신청
- 신규심의
- 면제심의
- 초기 심의 외
- 변경심의
- 지속심의
- 연구조기종료/종료보고
- 연구결과보고
- 중대한 이상반응 보고
- 연구계획서 미준수/예상하지 못한 문제 보고
- 과제현황
- 심의비 청구 내역

## 심의비 청구 내역

HOME > IRB 심의신청 > 심의비 청구 내역

연구책임자, 연구제목으로 검색

검색

검색초기화

1 전체 **확인서 첨부대기** 확인서 검토중 납부완료 철회

#	연구상태	과제명	연구책임자	납부 상태	납부확인서	도구
4	연구중(변경심의중)	ITstandard2406 04_1	관리자	확인서 첨부대기	-	2 청구서 보기 납부확인서 첨부
3	심의중	ITSTEST202403 25_1	연구책임자1	확인서 검토중	확인증	청구서 보기
2	연구중(변경심의중)	ITSTEST202403 25	연구책임자1	철회	-	
1	심의중	test	연구책임자1	납부완료	확인증	청구서 보기

### 심의비 납부 확인서

첨부

파일 선택

선택된 파일 없음

제출하기

처음

이전

1

다음

끝(1Page)