



TEAMS

학습자용

한남대학교 교수학습원격교육센터

042-629-8204



TEAMS



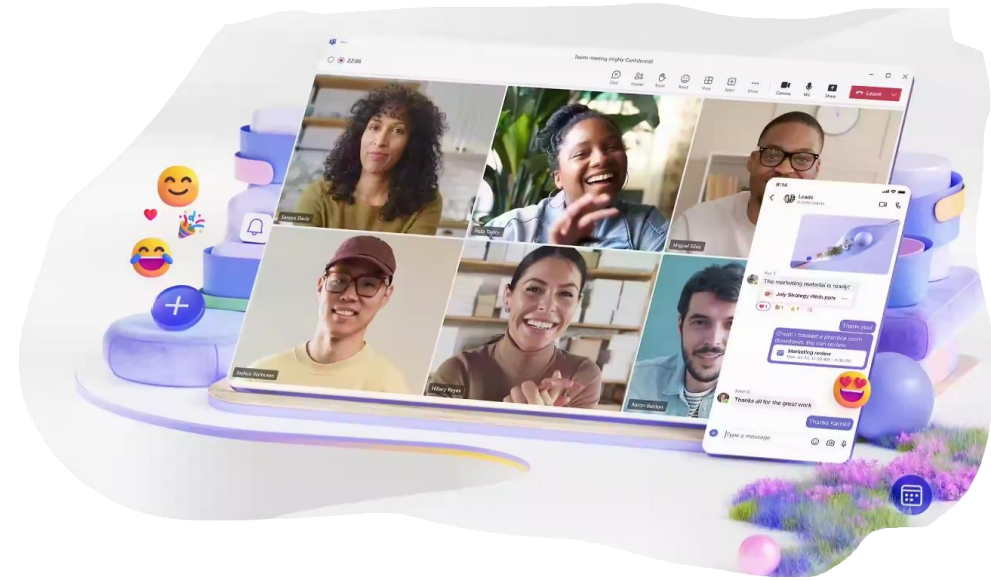
| | | |
|---------------------------|-------|---------------|
| 1. TEAMS 소개 및 준비사항 | ----- | 3-8P |
| 2. TEAMS 회의 참여방법 | ----- | 9-11P |
| 3. TEAMS 회의 기능 | ----- | 12-16P |
| 4. TEAMS FAQ | ----- | 17-22P |

1. TEAMS 소개 및 준비사항



TEAMS

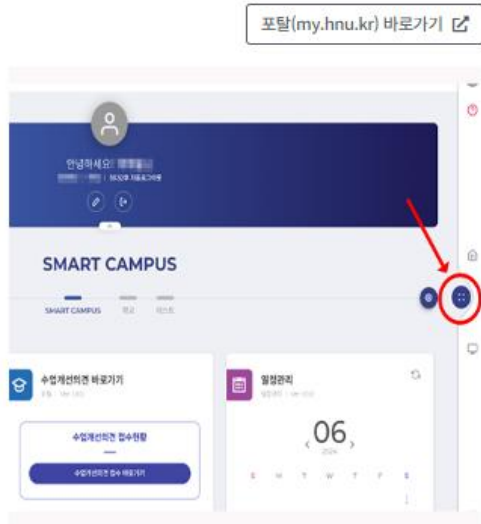
- Microsoft 의 화상 회의 서비스
- Microsoft Office 365 계정 사용자 누구나 사용 가능
- 시간 최대 30시간 이용 가능
- 수업 녹화 기능 : 4시간 or 1.5GB, 보관 기간 20일
- 지원 브라우저 : Microsoft Edge, Google Chrome



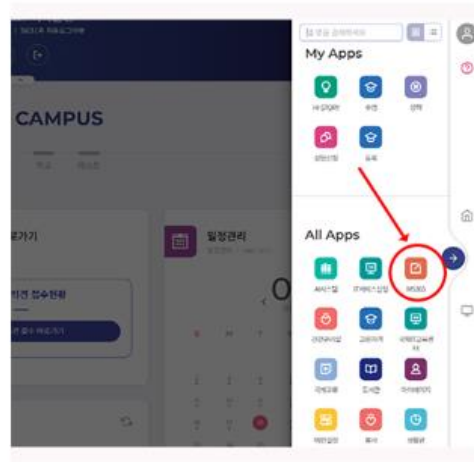
1. TEAMS 소개 및 준비사항

Microsoft 365 인증 방법 (처음 1번만)

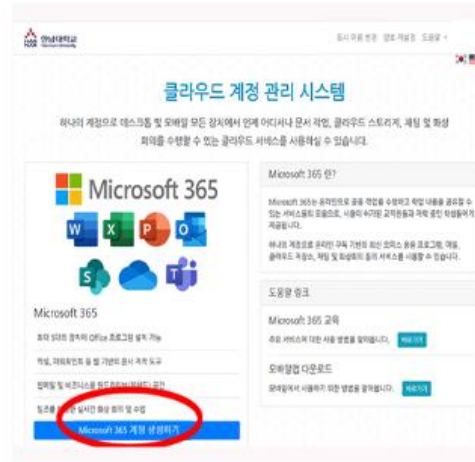
1 포털 로그인후 오른쪽 가운데 ALL Apps. 클릭



2 Apps.중 MS365 클릭



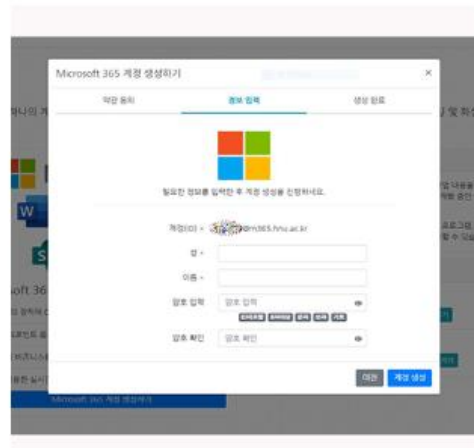
3 'Microsoft365.계정 생성하기' 클릭



4 약관/개인정보처리 방침 읽고 '동의' 클릭



5 정보입력후 계정생성 클릭하면 끝.



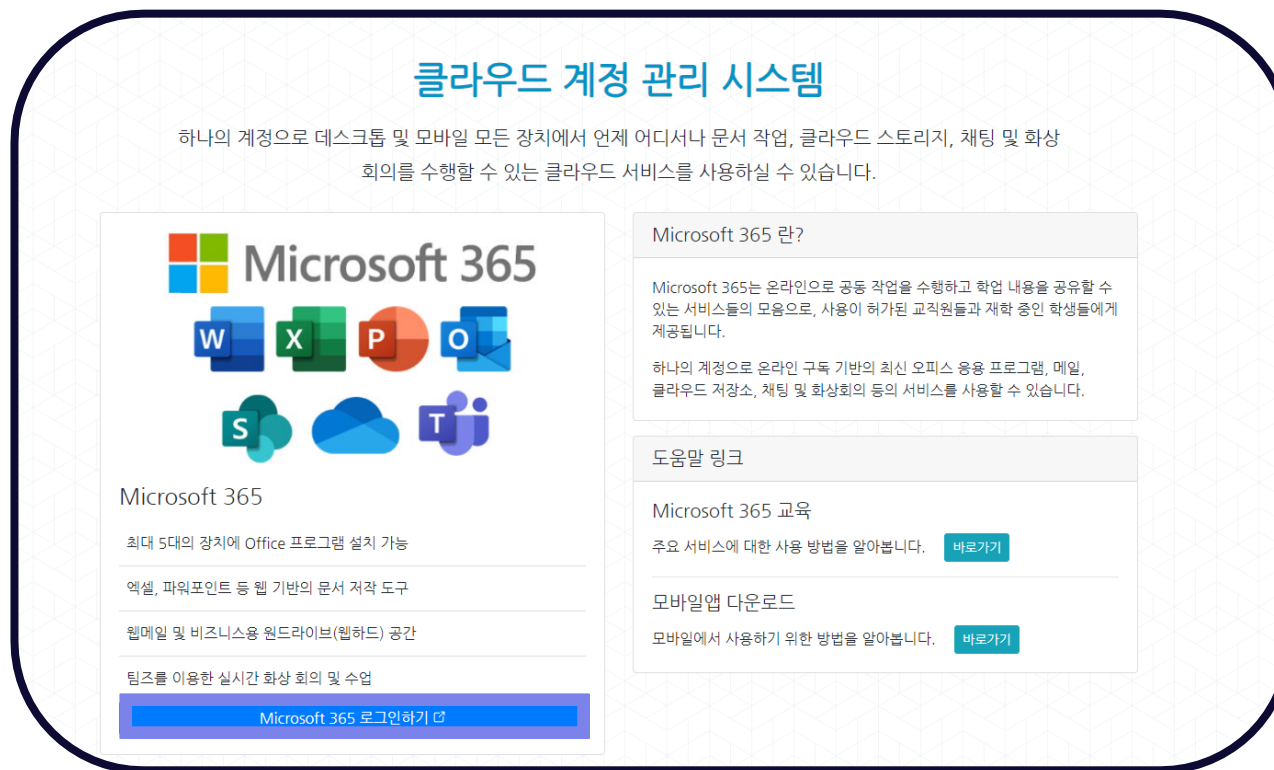
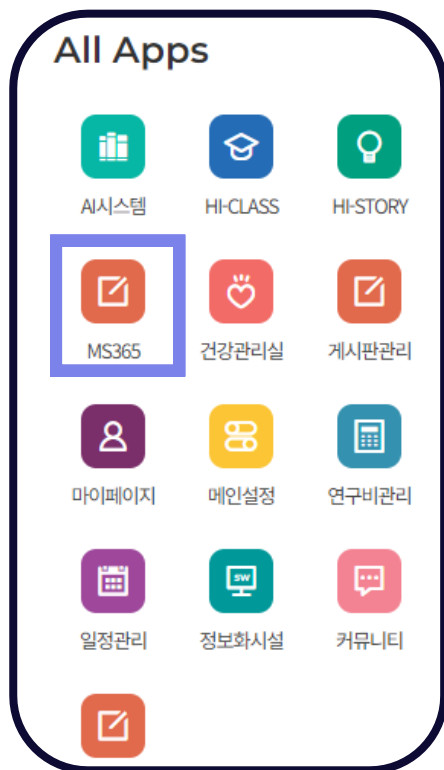
한남대학교 홈페이지

https://www.hannam.ac.kr/kor/life/life_09_1.html

대학생활 - IT서비스 - Microsoft 365 무료 다운로드 서비스

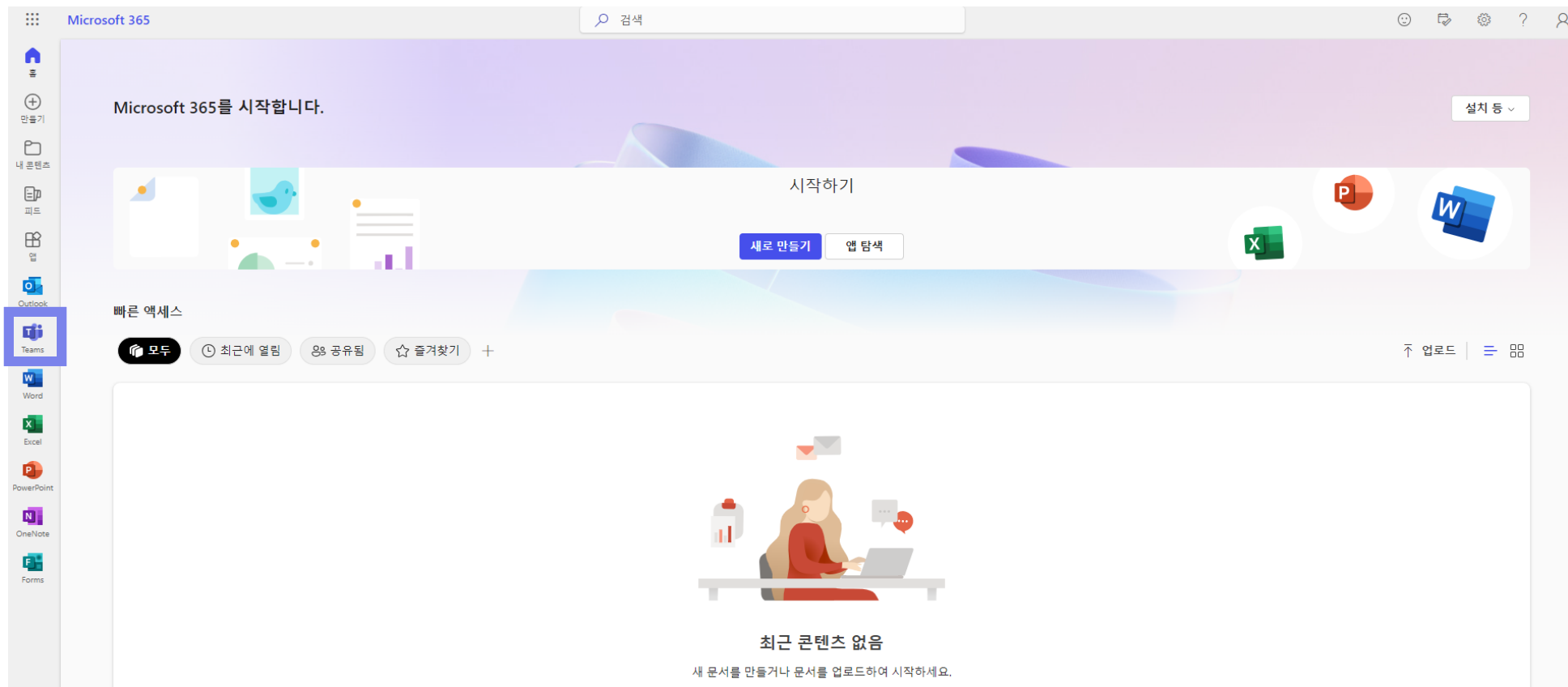
PC사용시 앱 설치 필요 없음

계정생성 후 포탈에서 **MS365 클릭** → **Microsoft 365로그인** 하여 바로 사용 가능



PC사용시 앱 설치 필요 없음

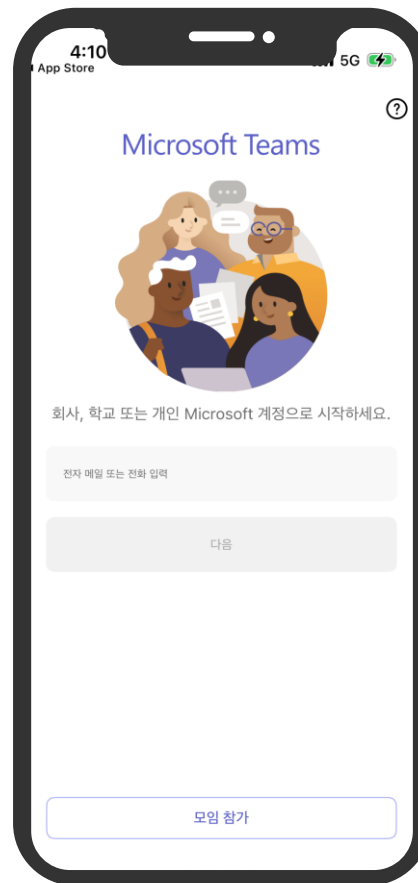
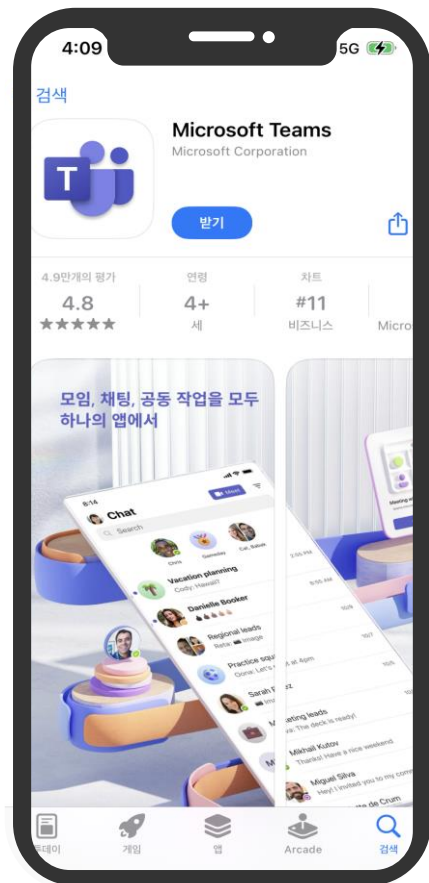
TEAMS 클릭하여 바로 사용 가능



모바일사용시

Play Store or App Store : 앱 설치

발급 받은 MS오피스365 아이디로 로그인

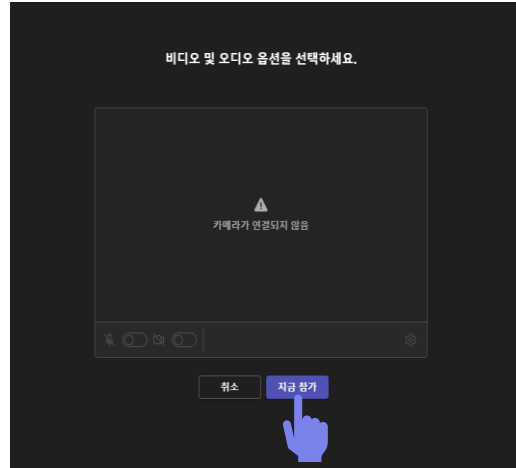
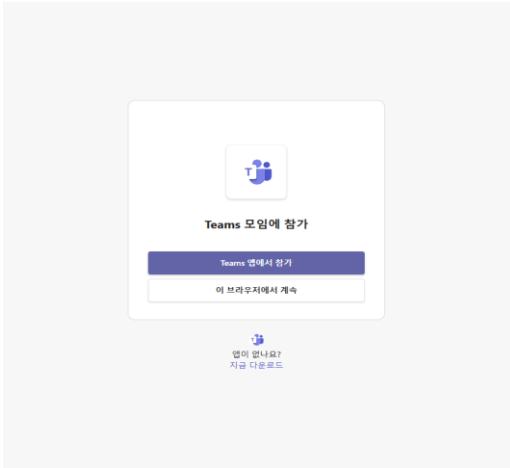


2. TEAMS 회의 참여 방법



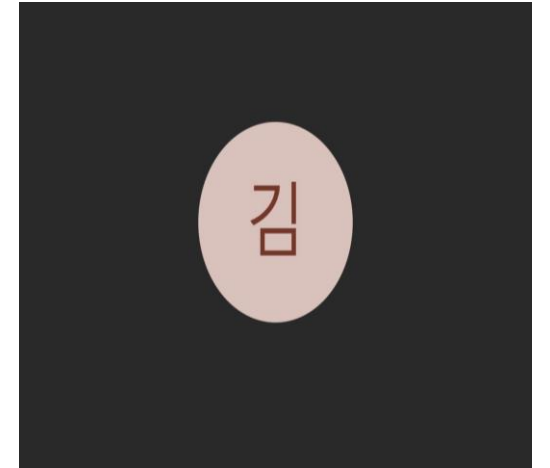
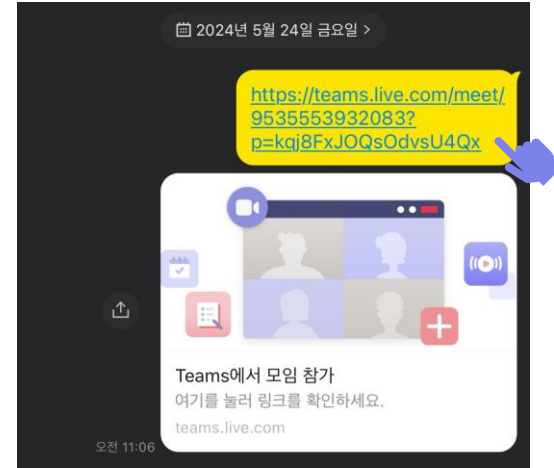
회의 참여 시

* URL로 입장하기



PC

초대받은 회의 링크로 빠르게 **회의 입장 가능**
회의 링크 : 회의마다 부여된 고유의 URL 주소
입장 전 카메라/마이크/참가자명 확인 가능

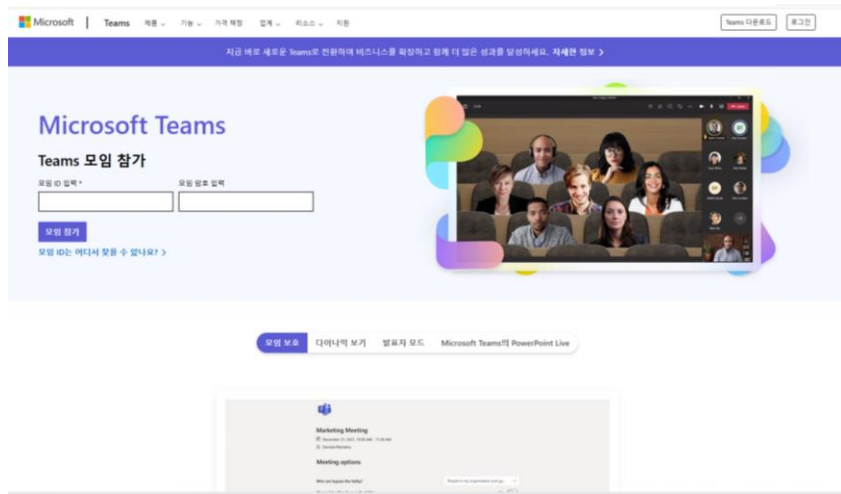


모바일

초대받은 회의 링크로 빠르게 **회의 입장 가능**
회의 링크 : 회의마다 부여된 고유의 URL 주소
모바일 **팀즈(TEAMS) 어플** 다운로드 필요

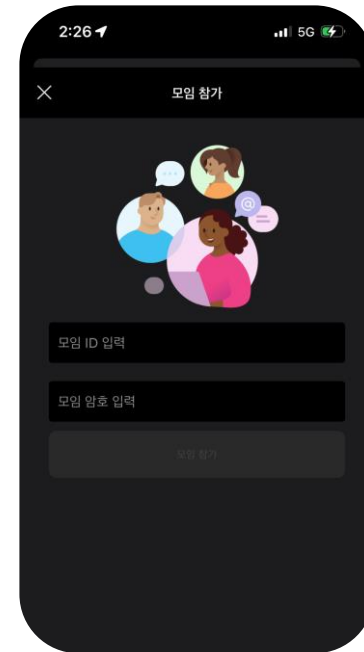
회의 참여 시

* ID/Passcode로 입장하기



PC

공유받은 모임 ID와 비밀번호 입력후 회의 입장 가능



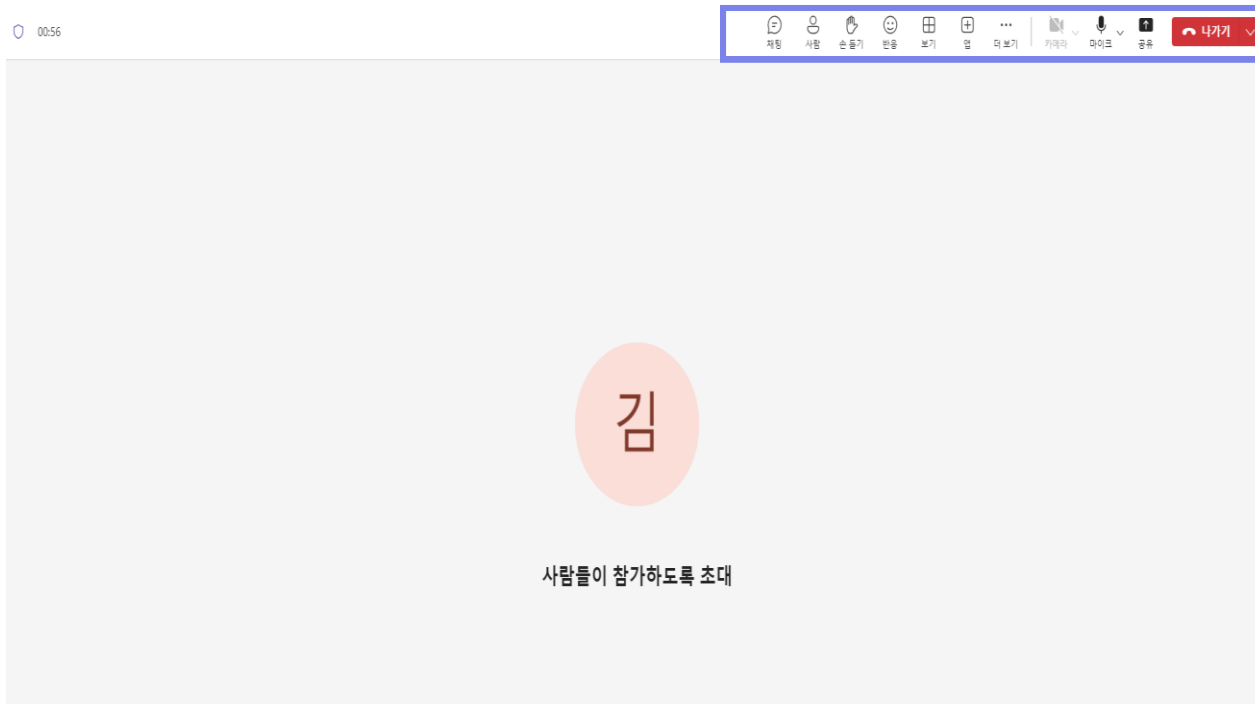
모바일

공유받은 모임 ID와 비밀번호 입력후 회의 입장 가능

3. TEAMS 회의 기능



우측 상단 화상강의 도구 모음



채팅 표시/숨기기



카메라 설정



참가자 표시/숨기기



오디오 설정



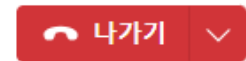
손 들기



콘텐츠 공유



반응



나가기



화면 보기

나가기 / 모임 종료



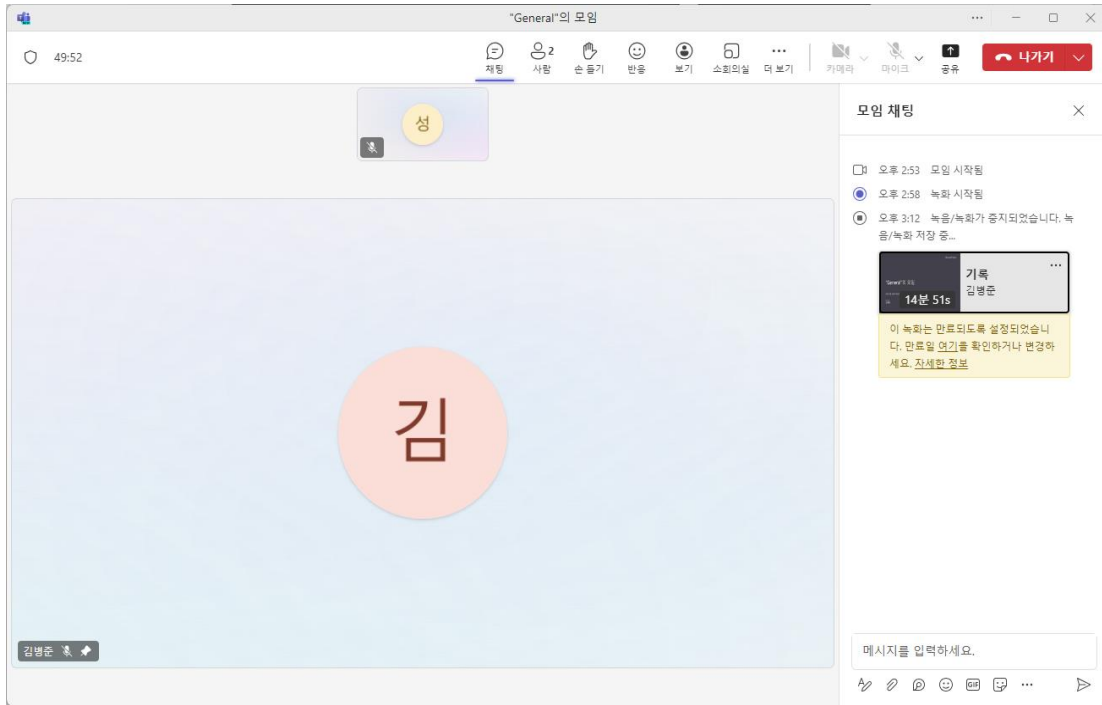
앱 추가



기타 작업

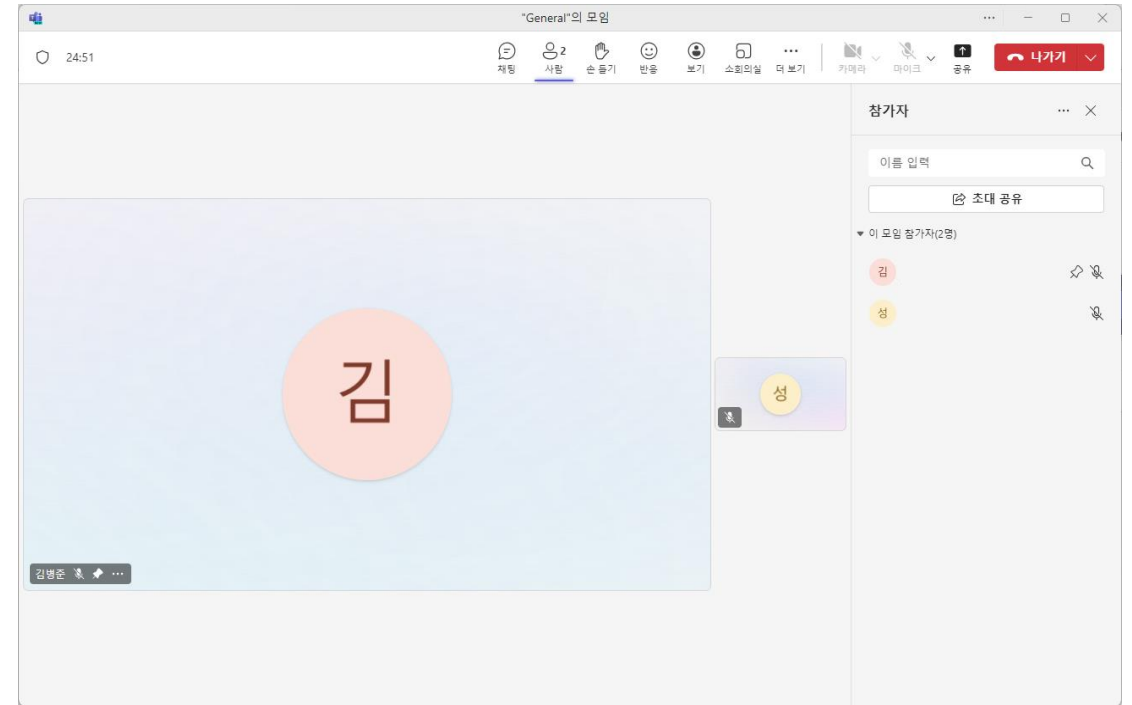
채팅 표시/ 숨기기

- 화면 우측 하단에 메시지를 입력하여 대화를 할 수 있습니다.
- 메시지 전송 옵션을 설정하거나, 파일을 전송할 수 있습니다.



참가자 표시/ 숨기기

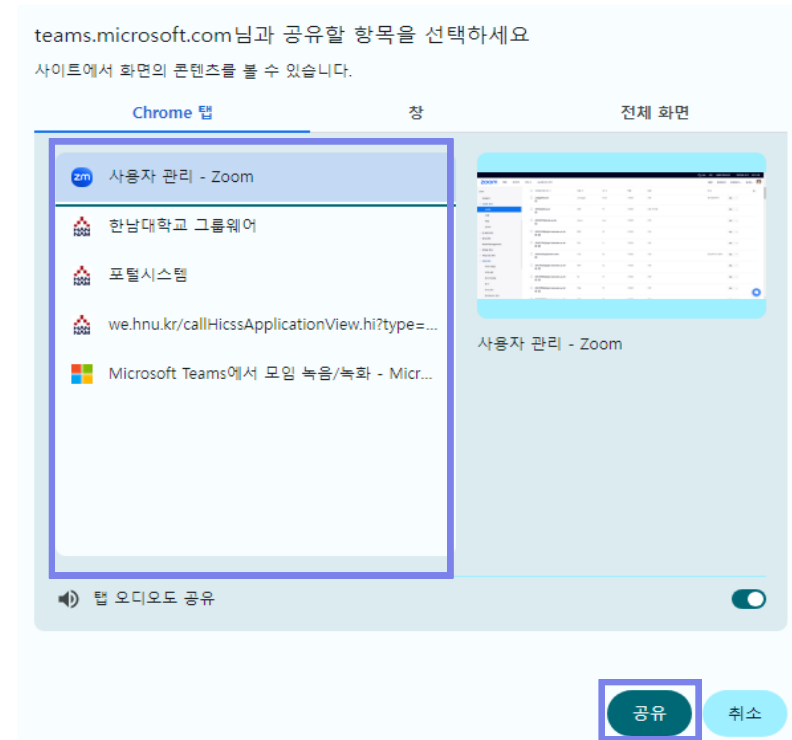
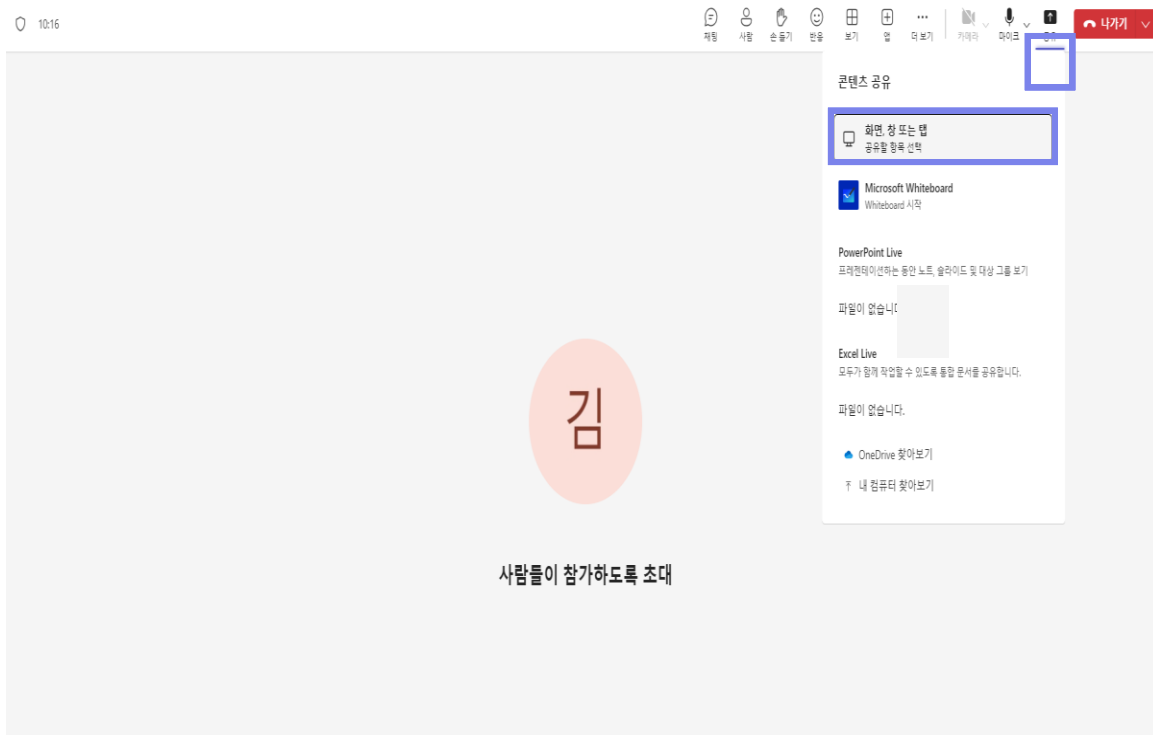
- 화면 우측에서 참가자 목록을 확인할 수 있습니다.
- 사용자를 초대하거나, 모임에서 제거할 수 있습니다.



3. TEAMS 회의 기능

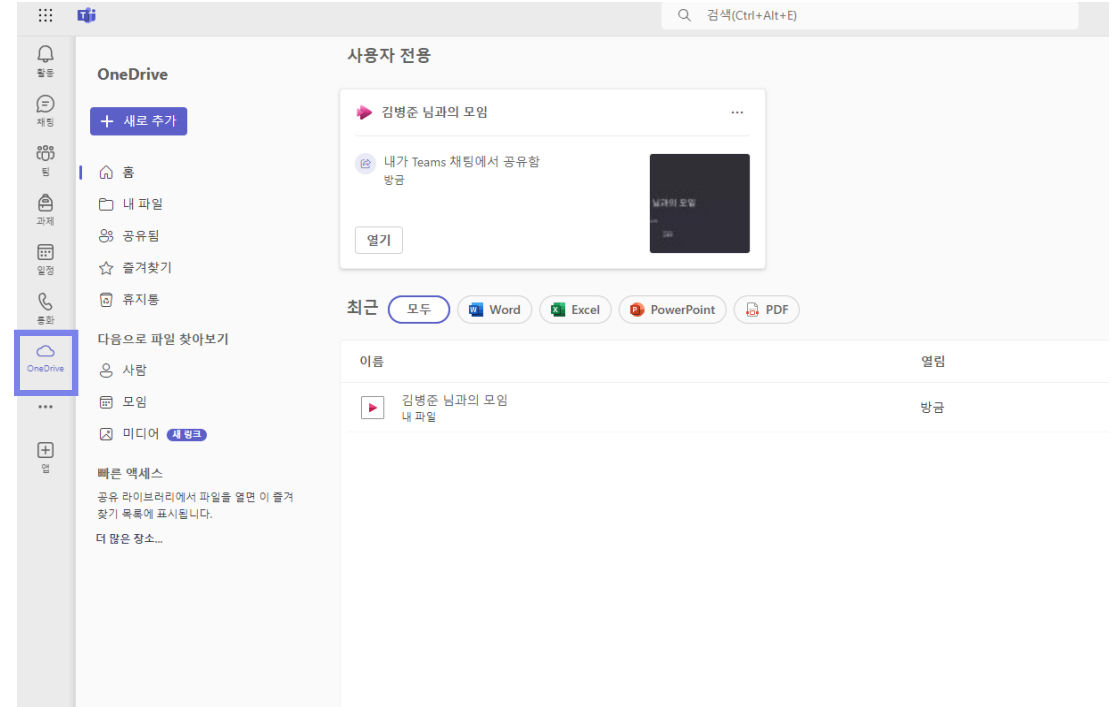
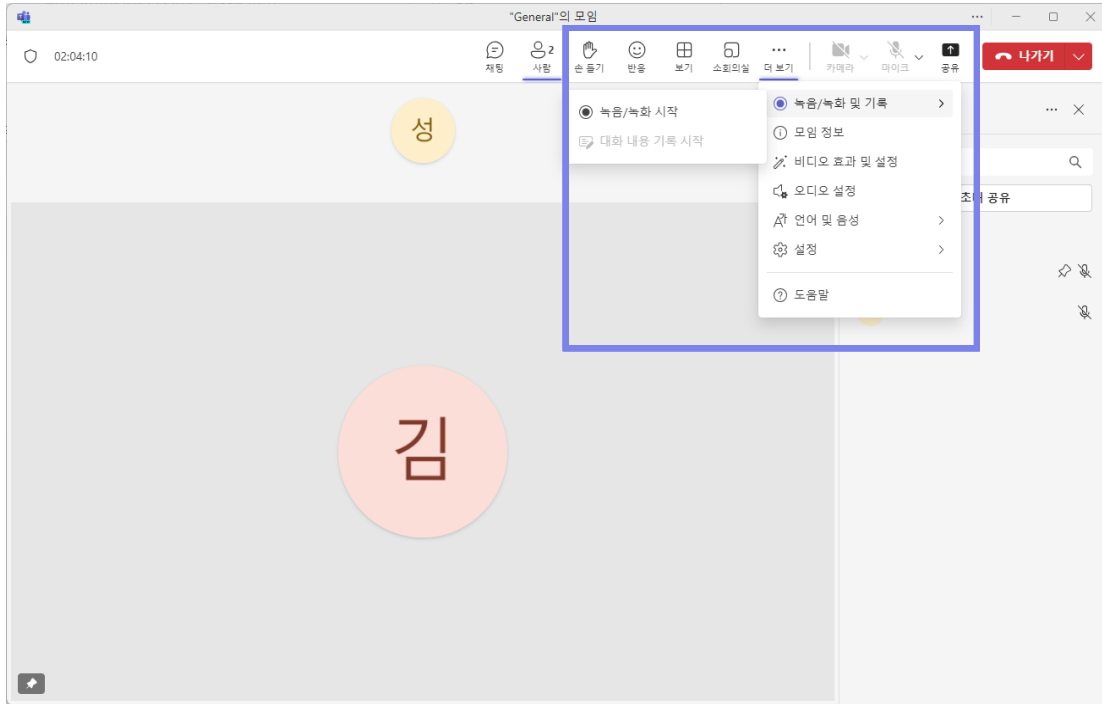
콘텐츠 공유

- PC에 열려 있는 브라우저 및 콘텐츠를 회의 참여자에게 공유합니다.
- 컴퓨터 소리를 포함하여 콘텐츠를 공유할 수 있습니다.



녹화 기능

- 더보기 -> 녹음/녹화 및 기록 -> **녹음/녹화 시작** 클릭하여 회의를 녹화할 수 있습니다.
- 녹음/녹화본은 **OneDrive** 에서 다운로드가 가능합니다.
- 녹화 영상 최대 = 4시간 or 1.5GB, 보관 기간 20일



4. TEAMS FAQ



자주 발생하는 문제들

Q. TEAMS 회의에 참가할 수 없습니다.

Q. TEAMS 회의가 계속 끊깁니다.

Q. 카메라가 작동하지 않아요.

Q. 마이크가 작동하지 않아요.

자주 발생하는 문제들

Q. 팀즈 회의에 참여가 불가능합니다.

- 인터넷 브라우저는 지원되지 않습니다.
 - Microsoft Edge, Google Chrome or 다른 브라우저에서 참가해보세요
- 'Sign in to join this meeting'
 - Teams 회사 or 학교 계정으로 로그인하지 않은 사용자는 회의에 참여할 수 없습니다.
- 'This meeting is locked'
 - 초대한 호스트가 잠금을 해제하여야 합니다.

자주 발생하는 문제들

Q. 팀즈 회의가 계속 끊겨요

- Teams 로그아웃 후 재 로그인
- 컴퓨터에서 Teams 제거 후 다시 설치
- VPN을 사용하여 Teams에 액세스하는 경우 VPN을 끄고 다시 키기
- 웹 버전인 <https://teams.microsoft.com/> 사용 시도해보기

자주 발생하는 문제들

Q. 카메라가 작동하지 않음

- 업데이트 확인

- 최신 Windows or Mac Os 업데이트 확인 , Teams 설정 -> 업데이트 확인

- 카메라가 사용 중인지 확인

- 카메라를 사용할 수 있는 다른 앱(ex:Skype, Facetime etc..) 종료

- 앱 사용 권한 확인

- 디바이스에서 설정 앱 -> 개인정보 보호 & 보안 -> 카메라 선택

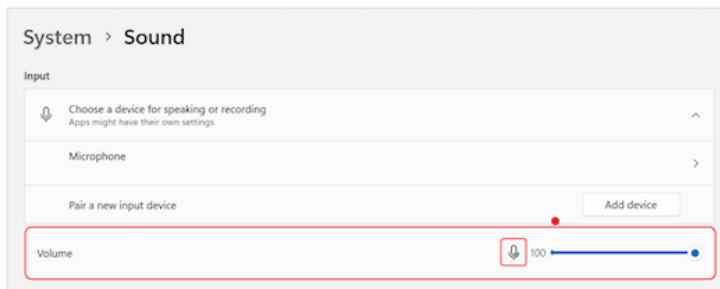
- 카메라 허용 On으로 바꾸기

- 모든 디바이스 종료후 다시 시작

자주 발생하는 문제들

Q. 마이크가 작동하지 않음

- **디바이스 or 브라우저에서 설정 확인**
 - Teams에서 마이크가 액세스 허용 되었는지 확인
- **소리 설정 확인**
 - a. 말하기 또는 녹음을 위한 장치 선택에서 마이크를 선택합니다. 여기에 마이크가 표시되지 않으면 디바이스 추가를 선택하여 페어링합니다.
 - b. 볼륨 옆에 마이크가 제거되었는지 확인합니다.



그래도 문제가 발생하는 경우 고급 > 기타 소리 설정으로 이동하여 스피커를 다시 사용하도록 설정해 보세요. 녹음/녹화 탭에서 마이크를 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다. 그런 다음 사용을 선택합니다.



TEAMS Q&A

<https://support.microsoft.com/ko-kr>

한남대학교 교수학습원격교육센터
042-629-8204

